

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.14. Информационные технологии

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Экономика и управление развитием городов и территорий  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

|  | Очная ФО | Очно-заочная ФО |
|--|----------|-----------------|
| Курс   | 1        | 1               |
| Семестр  | 12       | 12              |
| Лекции (час)   | 0        | 0               |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 36       | 18              |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 72       | 90              |
| Курсовая работа (час)  |          |                 |
| Всего часов  | 108      | 108             |
| Зачет (семестр)  | 12       | 12              |
| Экзамен (семестр)  |          |                 |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы А.В. Сорокин, А.В. Бурдуковская, И.А. Кузнецова, Е.Г. Куклина, Д.С. Матусевич, Е.Н. Кротова, Л.В. Казанцев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

### 1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются

- формирование у студента фундамента современной информационной культуры;
- обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности;
- обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-5                      | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы   |
|---|--|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг и брендинг территорий", "Нормативно-правовая документация при разработке инвестиционных проектов развития территорий", "Ценообразование и сметное дело", "Системное и критическое мышление"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы               | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (очно-заочная ФО) |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа    |                             |                                    |
| Лекции                           | 0                           | 0                                  |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 36                          | 18                                 |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 72  | 90  |
| Всего часов  | 108 | 108 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1     | Основные понятия информационных технологий.                             | 12      |        |                                 |                    |                          | Задание 1. Основы работы в Windows   |
| 1.1   | Введение в информационные технологии.                                   | 12      |        | 1                               | 8                  |                          |  |
| 1.2   | Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками                   | 12      |        | 1                               | 8                  |                          | Тест 1. ОС Windows   |
| 2     | Технические и программные средства реализации информационных процессов. | 12      |        |                                 |                    |                          | Защита реферата  |
| 2.1   | Архитектура и классификация ЭВМ   | 12      |        | 1                               | 6                  |                          |  |
| 2.2   | Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ                                 | 12      |        | 1                               | 6                  |                          |  |
| 2.3   | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.                      | 12      |        | 1                               | 6                  |                          |  |
| 2.4   | Системное программное обеспечение ЭВМ.                                  | 12      |        | 1                               | 8                  |                          |  |
| 3     | Офисное программное обеспечение.  | 12      |        |                                 |                    |                          |  |
| 3.1   | Разработка текстовых документов.  | 12      |        | 4                               | 17                 |                          | Тест 3. «Подготовка текстовых документов в Microsoft Word». Задание 2. Прямое форматирование в MS Word.. Задание 3. Работа с большим |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
|       |   |         |        |                                 |                    |                          | документом в MS Word.  |
| 3.2   | Экономические расчеты в электронных таблицах. | 12      |        | 6                               | 17                 |                          | Тест 3.<br>«Проведение экономических расчетов в Microsoft Excel».<br>Задание 4.<br>Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel. Задание 5.<br>Обработка таблиц формата «Список» в MS Excel |
| 4     | Глобальные сети ЭВМ.                          | 12      |        | 2                               |                    |                          | Задание 6. Основы работы в Internet  |
| 4.1   | Компьютерные сети и Интернет.                 | 12      |        | 0                               | 14                 |                          |  |
|       | ИТОГО   |         |        | 18                              | 90                 |                          |  |

#### Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1     | Основные понятия информационных технологий.                             | 12      |        |                                 |                    |                          | Задание 1. Основы работы в Windows         |
| 1.1   | Введение в информационные технологии.                                   | 12      |        | 2                               | 4                  |                          |  |
| 1.2   | Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками                   | 12      |        | 2                               | 4                  |                          | Тест 1. ОС Windows                         |
| 2     | Технические и программные средства реализации информационных процессов. | 12      |        |                                 |                    |                          | Защита реферата                            |
| 2.1   | Архитектура и классификация ЭВМ   | 12      |        | 2                               | 6                  |                          |  |
| 2.2   | Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ                                 | 12      |        | 2                               | 6                  |                          |  |
| 2.3   | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.                      | 12      |        | 2                               | 6                  |                          |  |
| 2.4   | Системное программное   | 12      |        | 2                               | 8                  |                          |  |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости  |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
|       | обеспечение ЭВМ.                              |         |        |                                 |                         |                               |   |
| 3     | Офисное программное обеспечение.              | 12      |        |                                 |                         |                               |   |
| 3.1   | Разработка текстовых документов.              | 12      |        | 8                               | 12                      |                               | Тест 3.<br>«Подготовка текстовых документов в Microsoft Word». Задание 2. Прямое форматирование в MS Word.. Задание 3. Работа с большим документом в MS Word.                           |
| 3.2   | Экономические расчеты в электронных таблицах. | 12      |        | 12                              | 12                      |                               | Тест 3.<br>«Проведение экономических расчетов в Microsoft Excel». Задание 4. Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel. Задание 5. Обработка таблиц формата «Список» в MS Excel |
| 4     | Глобальные сети ЭВМ.                          | 12      |        | 4                               |                         |                               | Задание 6. Основы работы в Internet   |
| 4.1   | Компьютерные сети и Интернет.                 | 12      |        | 0                               | 14                      |                               |   |
|       | ИТОГО   |         |        | 36                              | 72                      |                               |   |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем                           | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1.1   | Введение в информационные технологии.                 | Понятия информации, информационных технологий. Виды и назначение информационных технологий.  |
| 1.2   | Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками | Определение файла, имени файла, типа, адреса, полного имени файла. Понятие каталога, папки, файловой структуры как системы быстрого доступа к информации. Средства ОС Windows 7 навигации по информации. |
| 2.1   | Архитектура и классификация ЭВМ                       | Определение и назначение ЭВМ. Понятие технического обеспечения (ТО), программного обеспечения (ПО). Схема фон Неймана. Процессор, материнская плата, современная схема ЭВМ. Архитектура ЭВМ.             |

| № п/п | Наименование разделов и тем                       | Содержание  |
|-------|---|---|
| 2.2   | Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ.          | Минимальный комплект поставки ПК. Состав системного блока.<br>Основные характеристики ЭВМ: быстродействие и объём памяти. Тактовая частота и разрядность микропроцессора. Типы памяти: внутренняя и внешняя. Основная память, микропроцессорная, кэш память, ОЗУ, виртуальная память. Внешняя память, типы носителей информации. Периферийные устройства: монитор, принтер, сканер, манипулятор, модем и т.д. |
| 2.3   | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ | Понятие программы для ЭВМ. Программное обеспечение (ПО). Классификация ПО: системное и прикладное. Классификация прикладного ПО. Прикладное ПО общего и специального назначения. Примеры. Понятие лицензирования ПО. Ответственность за использование нелегального ПО.  |
| 2.4   | Системное программное обеспечение ЭВМ             | Назначение и классификация системного ПО. Операционные системы (ОС): определение, назначение, свойства. Многозадачные, многопользовательские ОС. ОС семейства Microsoft Windows, семейства Unix/Linux. Утилиты: назначение и классификация.   |
| 3.1   | Разработка текстовых документов в MS Word.        | Текстовый процессор: назначение и выполняемые функции. Интерфейс программы и его настройка. Встроенные шаблоны документов и их назначение. Форматы текстовых документов. Элементы документа. Этапы подготовки документа. Стили и их использование. Подготовка многостраничного документа.   |
| 3.2   | Экономические расчеты в электронных таблицах.     | Табличный процессор и его основные возможности. Рабочая книга, ее элементы. Типы данных, хранимых в ячейках. Типы ссылок в составе формулы: абсолютные, относительные и смешанные, внешние. Математические функции, логические функции. Списки.   |
| 4.1   | Компьютерные сети и Интернет                      | Понятие компьютерной сети. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Элементы локальных сетей. Протоколы передачи данных. Архитектуры локальных сетей и их особенности. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Виды услуг Интернет и их характеристика. Системы адресации и именование ресурсов Интернет.   |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
| 1.2              | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.. Понятие интерфейса пользователя, индивидуальные настройки – региональные стандарты.<br>Файловая система ОС Windows. Настройки программы Проводник. Типы файлов, полное имя файла, свойства файла. Основные операции с файлами. Групповые операции. |
| 4.1              | Компьютерные сети и Интернет.. Службы Интернета. Поиск информации. Коммуникационные возможности Интернета.   |
| 2                | Защита реферата. Защита реферата с презентацией по индивидуально   |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
|                  | выбранной теме.  |
| 3.1              | Разработка текстовых документов. Настройка приложения, его интерфейс. Редактирование и форматирование текста, отличие между этими операциями. 4 уровня форматирования текста. Форматы текстовых документов и их особенности.   |
| 3.1              | Разработка комплексных текстовых документов. Иллюстрации в документе: создание используемых в тексте формул, блок – схем по вариантам. Понятие композиции, группировки объекта, послыного расположения материала иллюстрации.  |
| 3.1              | Работа с многостраничным документом. Подготовка макета курсовой работы и её оформление по главам. Использование стилей.  |
| 3.1              | Работа с многостраничным документом. Сноски, перекрестные ссылки, списки, автособираемое оглавление.   |
| 3.2              | Электронные таблицы.. Особенности интерфейса программы. Ввод данных, автоматизация ввода. Простейшие расчёты (формулы, функции). Копирование формул. Типы ссылок (относительные, абсолютные, смешанные, внешние) на ячейки таблицы в формулах. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. |
| 3.2              | Экономические расчеты в электронных таблицах.. Проектирование формульных выражений на примерах работы с математическими функциями. Решение задач по вариантам. Типы диаграмм Построение диаграмм (графический анализ данных).  |
| 3.2              | Экономические расчеты в электронных таблицах.. Правила создания таблиц формата «Список». Основные операции со списками: Сортировка, фильтрация.  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № П/П | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Основные понятия информационных технологий.                        | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | Задание 1. Основы работы в Windows   | полностью выполненное задание – 5 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 5 баллов. (5)                   |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)      | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|--|---|--|--|--|
|       |  |   | Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач  |  |  |
| 2     | 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками                 | ОПК-5                                       | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Тест 1. ОС Windows   | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)  |
| 3     | 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов. | ОПК-5                                       | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Защита реферата<br>Часть реферата о программном обеспечении по теме  | 8 баллов - найдено и представлено достаточное количество актуальной информации по теме, 5 баллов - информация найдена не актуальная или не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме реферата (8) |
| 4     |  | ОПК-5                                       | З. Знать современные   | Защита реферата  | 7 баллов -   |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   |   | информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач                     | Часть реферата об аппаратном обеспечении по теме   | найдено и представлено достаточное количество актуальной информации по теме , 4 балла - информация найдена не актуальная или не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме реферата (7) |
| 5        | 3.1. Разработка текстовых документов.                                 | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Задание 2. Прямое форматирование в MS Word.  | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)  |
| 6        |   | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и   | Задание 3. Работа с большим документом в MS Word.  | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач   |  |   |
| 7     |   | ОПК-5                                       | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Тест 3. «Подготовка текстовых документов в Microsoft Word»   | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)   |
| 8     | 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах.                    | ОПК-5                                       | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Задание 4. Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel<br>Построение диаграмм  | полностью выполненное задание – 8 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 8 баллов. (8)                   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 9     |   | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Задание 4.<br>Выполнение расчетов, создание диаграмм в MS Excel<br>Создание таблиц   | полностью выполненное задание – 7 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 7 баллов. (7)                   |
| 10    |   | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Задание 5. Обработка таблиц формата «Список» в MS Excel  | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)                |
| 11    |   | ОПК-5                                       | З.Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У.Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных  | Тест 3. «Проведение экономических расчетов в Microsoft Excel»  | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач  |  |   |
| 12    | 4. Глобальные сети ЭВМ.   | ОПК-5                                       | З. Знать современные информационные технологии и программные средства<br>У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств<br>Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Задание 6. Основы работы в Internet  | полностью выполненное задание – 5 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 5 баллов. (5)                   |
|       |   |   |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

**Знание:** Знать современные информационные технологии и программные средства

1. Ведение расчетов в MS Excel
2. Обработка и анализ данных в в MS Excel

3. Организация и ведение экономических расчетов в MS Excel
4. Оформление простого документа в MS Word
5. Подготовка презентаций в MS Power Point
6. Поиск информации в сети Интернет
7. Поиск информации и подбор документов в справочно-правовых системах
8. Построение диаграмм в MS Excel
9. Создание серийного документа в MS Word
10. Создание табличного документа в MS Word
11. Стилевое форматирование документов в MS Word

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение задания.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Умение: Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств

Задача № 1. Умение анализировать информацию с использованием средств справочно-правовых систем "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Задача № 2. Умение вести расчеты в MS Excel

Задача № 3. Умение искать и подбирать информацию в сети Интернет

Задача № 4. Умение оформлять таблицы в MS Word

Задача № 5. Умение поиска и подбора документов в справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Задача № 6. Умение работать с большими документами в MS Word

Задача № 7. Умение создавать диаграммы в MS Excel наглядно иллюстрирующие расчеты.

Задача № 8. Умение создать презентации в MS Power Point

Задача № 9. Умение формировать серийные документы в MS Word

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение задания.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Навык: Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Задание № 1. Навык анализа информации с использованием возможностей справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 2. Навык ведения расчетов в MS Excel

Задание № 3. Навык подбора документов в справочно-правовых системах "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 4. Навык подбора информации в сети Интернет

Задание № 5. Навык подготовки и оформления документов в MS Word

Задание № 6. Навык подготовки презентаций в MS Power Point

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

развитием городов и территорий  
Кафедра математических методов и  
цифровых технологий  
Дисциплина - Информационные  
технологии

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Умение создавать диаграммы в MS Excel наглядно иллюстрирующие расчеты. (30 баллов).
3. Навык подбора документов в справочно-правовых системах "КонсультантПлюс" или "Гарант" (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.В. Сорокин

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
2. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
3. Белых Т.И., Бурдуковская А.В. Применение информационных технологий для обработки текстовой информации.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 182 с.
4. [Гаряева В.В. Информатика \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Гаряева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7264-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>](http://www.iprbookshop.ru/73557.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Интернет-технологии в экономике знаний. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию/ Н. М. Абдикеев [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2010.-448 с.
2. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В., Гагарина Л. Г. Информационные технологии. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь.- М.: ИНФРА-М, 2007.-255 с.
3. Ведерникова Т. И., Пешкова О. В. Информационные технологии и программирование. метод. указания по выполнению курсовой работы для спец. 080801 Прикладная информатика в экономике/ сост. Т. И. Ведерникова, О. В. Пешкова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-15 с.
4. [Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>](http://www.iprbookshop.ru/71737.html)

5. [Головицына М.В. Информационные технологии в экономике \[Электронный ресурс\]/ М.В. Головицына— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52152.html)
6. [Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>](http://www.iprbookshop.ru/57134.html)
7. [Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>](http://www.iprbookshop.ru/70765.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании", адрес доступа: <http://www.ict.edu.ru/lib/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Информатики и ИКТ средней школы.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:



- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,
- 7-Zip,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс